

Số: /CTr-STP

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

## CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tuần từ ngày 22/01-26/01/2024

### I. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH

#### 1. Công tác văn bản và QLXLVPHC

- Tham gia ý kiến; thẩm định; hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL khi có đề nghị.
- Triển khai cập nhật, khai thác, sử dụng “CSDL tỉnh Bắc Giang về XLVPHC”.

#### 2. Công tác phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật

Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024. Biên tập tài liệu hòa giải ở cơ sở cung cấp cho Tổ dân vận cộng đồng.

#### 3. Công tác hành chính và bổ trợ tư pháp

Triển khai Thông tư số 09/2023/TT-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực tư pháp. Tham gia ý kiến đối với quan điểm của Đảng Đoàn Luật sư về nhân sự Đại hội. Tổ chức làm việc, trao đổi liên quan đến việc treo biển hiệu quảng cáo về công chứng.

Thực hiện bán hồ sơ đấu giá Quyền sử dụng đất ở tại huyện Yên Thế; huyện Tân Yên và tài sản thanh lý tại Bưu điện tỉnh Bắc Giang.

#### 4. Công tác TGPL

Trực, tiếp công dân và giải quyết các yêu cầu TGPL tại trụ sở Trung tâm TGPL, trụ sở Tòa án nhân dân tỉnh. Thụ lý, ra quyết định cử Luật sư thực hiện TGPL, Trợ giúp viên pháp lý tham gia tố tụng khi có yêu cầu.

#### 5. Công tác thanh tra

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích.
- Tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

#### 6. Công tác văn phòng

- Ban hành: Kế hoạch công tác tư pháp năm 2024 và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách tư pháp năm 2024; Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; văn bản cho chủ trương kiện toàn lãnh đạo các phòng thuộc Trung tâm TGPL.

- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổng hợp khác.

### II. LỊCH HỌP

- Chiều ngày 26/1: tập thể Lãnh đạo Sở dự Hội nghị tổng kết công tác đảng và Hội nghị công chức, viên chức, người lao động cơ quan.

**1. Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà**

Ngày 25/01: tặng quà tết tại huyện Lục Nam và huyện Yên Thế.

**2. Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn**

- Chiều ngày 22/1: họp BCH Công đoàn tại Sở.

- Ngày 23/1: họp Đoàn giám sát lĩnh vực đấu giá.

- Ngày 26/1: dự buổi làm việc về lĩnh vực công chứng.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Loan**